



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
«ОМСКИЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
_____ Л.В.Кузеванова
«01» сентября 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ БЮДЖЕТНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
«ОМСКИЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ приказом директора

№ 90/09 от 01.09. 2009 г.

Дата ежегодной актуализации	Результаты актуализации	Фамилия разработчика

Содержание

1	Общие положения	4
2	Основные задачи	4
3	Функции Родительского комитета	4
4	Права Родительского комитета	5
5	Ответственность Родительского комитета	5
6	Организация работы	6
7	Лист согласований	7

1 Общие положения

- 1.1 Настоящее Положение регламентирует деятельность Родительского комитета бюджетного профессионального образовательного учреждения Омской области «Омский строительный колледж» (БПОУ ОО ОСК), являющегося органом общественного управления колледжа.
- 1.2 Положение о Родительском комитете в колледже принимается на заседании Родительского комитета колледжа, утверждается и вводится в действие приказом директора колледжа. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.
- 1.3 Родительский комитет (далее – комитет) возглавляет председатель, избираемый простым большинством присутствующих на заседании комитета. Комитет подчиняется и подотчетен общеколледжному родительскому собранию. Срок полномочий комитета 1 год.
- 1.4 Деятельность комитета осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Конвенцией ООН о правах ребенка, Уставом колледжа и настоящим Положением.
- 1.5 Решения комитета являются рекомендательными. Обязательными являются только те решения комитета, в целях реализации которых издается приказ по БПОУ ОО ОСК.

2 Основные задачи

- 2.1 Родительский комитет создается в целях равноправного, творческого, заинтересованного взаимодействия семьи и колледжа.
- 2.2 Основная задача родительского комитета — объединение сил по воспитанию обучающихся. Привлечение родительской общественности к активному участию в жизни колледжа, к организации общеколледжных мероприятий.
- 2.3 Участие в организации психолого-педагогического просвещения родителей. Выявление и использование в практической деятельности позитивного опыта семейного воспитания.
- 2.4 Оказание помощи родителям в формировании нравственного образа жизни семьи, в профилактике и диагностике наркомании, в предупреждении других негативных поступков студентов.
- 2.5 Оказание помощи родителям в развитии у обучающихся социального опыта, коммуникативных навыков и умений, в подготовке их к семейной жизни.
- 2.6 Расширение сферы дополнительных образовательных и досуговых услуг.
- 2.7 Помощь в укреплении хозяйственной и учебно-материальной базы колледжа.
- 2.8 Привлечение ресурсов, путем организации сбора средств, пожертвований, даров и спонсорских взносов, помощь в организации попечительства.

3 Функции Родительского комитета

- 3.1 Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса.
- 3.2 Принимает и вносит изменения в нормативные акты по вопросам, входящим в компетенцию комитета, осуществляет контроль за их соблюдением.
- 3.3 Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.
- 3.4 Оказывает содействие в проведении общеколледжных мероприятий.
- 3.5 Участвует в подготовке колледжа к новому учебному году.
- 3.6 Совместно с руководством колледжа контролирует организацию качества питания

студентов, медицинского обслуживания.

3.7. Оказывает помощь руководству колледжа в организации и проведении общеколледжных родительских собраний.

3.8. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции комитета, по поручению директора колледжа.

3.9. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.

3.10. Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды традиций, уклада жизни колледжа.

3.11. Взаимодействует с другими органами самоуправления колледжа по вопросам проведения общеколледжных мероприятий и другим, относящимся к компетенции комитета.

4 Права Родительского комитета

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, комитет имеет право:

4.1 Вносить предложения руководству и другим органам самоуправления колледжа и получать информацию о результатах их рассмотрения.

4.2 Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации.

4.3 Заслушивать и получать информацию от руководства колледжа, других органов самоуправления.

4.4 Принимать участие в обсуждении локальных актов колледжа.

4.5 Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.

4.6 Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

4.7 Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в комитете, оказание помощи в проведении общеколледжных мероприятий и т.д.

4.8 Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов комитета для исполнения своих функций.

4.9 Разрабатывать и принимать локальные акты (о постоянных и временных комиссиях комитета и т.д.).

4.10 Председатель комитета может присутствовать (с последующим информированием комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции комитета.

5 Ответственность Родительского комитета

Комитет отвечает за:

5.1 Выполнение плана работы.

5.2.Выполнение решений, рекомендаций комитета.

5.3 Установление взаимопонимания между руководством колледжа и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания.

5.4 Принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

5.5 Члены комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя комитета могут быть отозваны избирателями.

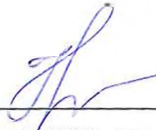
6 Организация работы

- 6.1 В состав комитета входят представители родителей (законных представителей) обучающихся не менее чем по одному от каждой группы. Представители в комитет избираются ежегодно на групповых родительских собраниях в начале учебного года.
- 6.2 Для координации работы в состав комитета могут входить представители педагогического коллектива колледжа.
- 6.3 Из своего состава комитет избирает председателя, заместителя председателя и секретаря.
- 6.4 Комитет работает по плану и регламенту, которые согласованы с директором колледжа.
- 6.5 О своей работе комитет отчитывается перед общеколледжным родительским собранием.
- 6.6 Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов. При отсутствии кворума объявляется повторное заседание комитета не позднее, чем через тридцать дней после несостоявшегося заседания. Оно является правомочным независимо от количества присутствующих членов родительского комитета, но решает только вопросы первоначальной повестки дня.
- 6.7 Переписка комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени колледжа, документы подписывают директор колледжа и председатель комитета.
- 6.8 Администрация колледжа создает необходимые правовые, организационные условия для развития общественного родительского управления колледжа и оказывает содействие родителям в осуществлении данного права.
- 6.9 Комитет ведет протоколы своих заседаний.
- 6.10 Планы, отчеты о проделанной работе, протоколы заседаний хранятся в канцелярии колледжа. Срок хранения 1 год.
- 6.11 Ответственность за делопроизводство в комитете возлагается на председателя или секретаря комитета.

Лист согласований

Разработано:

Зам. директора



подпись, дата

Н.М.Шмидт

расшифровка подписи

Согласовано:

Зам. директора

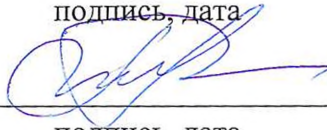


подпись, дата

И.А.Ремденко

расшифровка подписи

Зав отделом

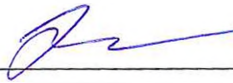


подпись, дата

Н.В.Паленичкин

расшифровка подписи

Юрисконсульт



подпись, дата

С.К.Земит

расшифровка подписи