



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
«ОМСКИЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДАЮ
Директор БПОУ ОО ОСК

Л.В. Кузеванова
«01» июля 2026 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
В БПОУ ОО ОСК**

ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ приказом директора

№ 99/02 от 01. 04. 2026г.

Дата ежегодной актуализации	Результаты актуализации	Фамилия разработчика

Содержание

1	Общие положения	4
2	Порядок образования Комиссии	4
3	Основные функции Комиссии	4
4	Регламент работы Комиссии	5
5	Заключительные положения	5
6	Лист согласования	6

1 Общие положения

1.1 Положение о комиссии по противодействию коррупции в БПОУ ОО ОСК (далее – соответственно Положение и колледж) разработано в соответствии с действующим законодательством РФ.

1.2 Комиссия по противодействию коррупции в колледже (далее - Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом, созданным в целях: - осуществления в пределах своих полномочий деятельности, направленной на противодействие коррупции; - обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией; - создания системы противодействия коррупции.

1.3 Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Омской области, а также настоящим Положением.

2 Порядок образования Комиссии

2.1 Комиссия состоит из пяти постоянных членов с правом решающего голоса. Возглавляет Комиссию председатель.

2.2 В состав Комиссии входят:

- директор;
- заместитель директора;
- главный бухгалтер;
- председатель профсоюзного органа;
- председатель Студенческого совета.

3 Основные функции Комиссии

3.1 Комиссия осуществляет следующие функции:

3.1.1 Формирует и координирует проведение антикоррупционной политики в колледже.

3.1.2 Обеспечивает контроль за реализацией плана мероприятий по противодействию коррупции.

3.1.3 Разрабатывает и реализует систему мер, направленных на недопущение условий, порождающих, провоцирующих и поддерживающих коррупцию во всех ее проявлениях.

3.1.4 Разъясняет работникам колледжа основные положения федерального законодательства и законодательства Омской области по противодействию коррупции, механизмы возникновения конфликтов интересов.

3.1.5 Взаимодействует с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Омской области, органами местного самоуправления, организациями, общественными объединениями, средствами массовой информации и запрашивает у них документы и иные материалы, необходимые для осуществления своей деятельности.

3.1.6 Изучает, анализирует и обобщает поступающие в Комиссию документы и иные материалы о коррупции и противодействии коррупции.

3.1.7 Изучает отечественный и зарубежный опыт в области противодействия коррупции, подготавливает предложения по его использованию в деятельности колледжа.

3.1.8 Организует и проводит совещания, заседания и иные мероприятия для достижения целей, указанных в пункте 1.2 настоящего Положения.

4 Регламент работы комиссии

4.1 Комиссия проводит заседания не реже одного раза в год в соответствии с планом заседания Комиссии, который утверждается на очередном заседании Комиссии. Председатель Комиссии по мере необходимости вправе созвать внеочередное заседание Комиссии.

4.2 Заседания могут быть как открытыми, так и закрытыми.

4.3 Заседание Комиссии проводит председатель Комиссии, а в его отсутствие по его поручению заместитель председателя Комиссии. На заседании секретарем Комиссии ведется протокол, который подписывается председательствующим.

4.4 Решения Комиссии оформляются протоколом.

4.5 Заседание Комиссии проводит председатель Комиссии, а в его отсутствие и по его поручению - заместитель председателя Комиссии.

4.6 Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа членов Комиссии.

4.7 Решение Комиссии принимается большинством голосов от общего числа членов Комиссии, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

4.8 Члены Комиссии обязаны присутствовать на ее заседаниях. О невозможности присутствовать на заседании Комиссии по уважительной причине член Комиссии заблаговременно информирует председателя Комиссии.

4.9 Председатель Комиссии:

- организует работу Комиссии;
- созывает и проводит заседания Комиссии;
- представляет Комиссию в отношениях с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, общественными объединениями, со средствами массовой информации.

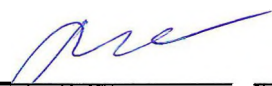
5 Заключительные положения

5.1 Настоящее Положение и все изменения условий Положения вводятся в действие приказом директора.

Лист согласований

Разработано

Юрисконсульт

 _____	С.К. Земи́т _____
подпись, дата	расшифровка подписи

Согласовано

Зам. директора

 _____	И.А. Ремденок _____
подпись, дата	расшифровка подписи

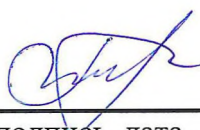
Зам. директора

 _____	Н.М. Шмидт _____
подпись, дата	расшифровка подписи

Главный бухгалтер

 _____	Т.Э. Горбунова _____
подпись, дата	расшифровка подписи

Зав. отделом

 _____	Н.В. Паленичкина _____
подпись, дата	расшифровка подписи