



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
«ОМСКИЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДАЮ
Директор БПОУ ОО ОСК
_____ Л.В.Кузеванова
«01» сентября 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ приказом директора

№ 80/08 от 01.09 2025 г.

Дата ежегодной актуализации	Результаты актуализации	Фамилия разработчика

СОДЕРЖАНИЕ

1	Общие положения	4
2	Нормативные документы	4
3	Термины и определения	5
4	Планирование текущего контроля и промежуточной аттестации	5
5	Структура и формы промежуточной аттестации	6
6	Допуск обучающихся к экзаменам промежуточной аттестации	6
7	Подготовка и проведение экзамена по учебной дисциплине, МДК	6
8	Порядок подготовки к экзаменам	7
9	Основные условия подготовки к экзамену	7
10	Проведение экзамена по дисциплине	7
11	Подготовка и проведение промежуточной аттестации по междисциплинарному курсу	8
12	Ликвидация академических задолженностей	8
13	Требования к дифференцированному зачету, зачету по учебной и (или) производственной практике	9
14	Приложение	10
15	Лист согласований	12

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение является локальным нормативным документом, регламентирующим правовой статус текущего контроля учебной деятельности и промежуточной аттестации обучающихся БПОУ ОО «Омский строительный колледж» (далее – колледж) по очной и заочной формам обучения. Положение разработано с целью выработки единых подходов к системе оценивания, формам, порядку и периодичности текущего контроля и проведения промежуточной аттестации обучающихся. Качество освоения программа подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) с получением среднего общего образования оценивается в процессе текущего контроля и промежуточной аттестации.

1.2 Текущий контроль по учебным дисциплинам (далее – УД), темам междисциплинарного курса (далее – МДК) проводят в пределах учебного времени, отведенного на соответствующую учебную дисциплину, тему МДК. Текущий контроль успеваемости предназначен для проверки качества усвоения учебного материала, активизации самостоятельной работы обучающихся и совершенствования методики проведения занятий. Проверка осуществляется в ходе проведения всех видов занятий в форме, избранной преподавателем. Результаты текущего контроля отражаются в учебном журнале групп. Основными формами текущего контроля являются: домашние задания и работы; контрольные работы; рефераты; тестирование; лабораторные работы; практические работы; расчётно-графические работы; устный опрос, письменный опрос.

1.3 Промежуточная аттестация обучающихся обеспечивает управление учебной деятельностью и ее корректировку и проводится с целью определения качества подготовки обучающихся. Организация промежуточной аттестации обучающихся по специальности регламентируется ППССЗ, учебными планами, календарным графиком учебного процесса. Основными формами промежуточной аттестации являются: экзамен квалификационный, экзамен, экзамен по модулю, дифференцированный зачет, зачет и другие формы контроля.

1.3.1 В каждом учебном году количество экзаменов не должно превышать 8, а количество зачетов – 10 (без учета зачетов по физической культуре).

2 Нормативные документы

3.1 Настоящий документ разработан с учетом требований следующих нормативных документов:

- Федерального закона «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- Приказа Министерства просвещения РФ от 24.08.2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Письма №12-696 Минобрнауки РФ от 20 октября 2010 г. «О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП НПО и СПО»;
- Разъяснения по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования (профильное обучение) в пределах основных профессиональных образовательных программ начального профессионального или среднего профессионального образования, формируемых на основе федерального государственного образовательного стандарта начального профессионального и среднего профессионального образования, одобренные Научно-методическим советом Центра начального, среднего, высшего и дополнительного профессионального образования ФГУ «ФИРО», протокол № 1 от

03 февраля 2011 г.;

- Федеральных государственных образовательных стандартов специальностей;
- Устава БПОУ ОО «Омский строительный колледж».

3 Термины и определения

3.1 Аттестация – совокупность контрольных мероприятий, используемых для оценки результатов обучения по ППССЗ в течение всего периода обучения.

3.2 Федеральный государственный образовательный стандарт – нормативный документ, определяющий совокупность требований к результатам освоения основной образовательной программы, ее структуре и условиям реализации.

3.3 Профессиональный модуль (далее – ПМ) – часть программы профессионального образования (обучения), предусматривающая подготовку обучающихся к осуществлению определенной совокупности трудовых функций, имеющих самостоятельное значение для трудового процесса.

3.4 Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) – вид учебных занятий, использующийся для освоения обучающимися компетенций в процессе самостоятельного выполнения определенных видов работ, необходимых для осуществления профессиональной деятельности в максимально приближенных к ней условиях.

3.5 Текущий контроль – контроль успеваемости обучающихся в течение изучения УД, темы МДК.

4 Планирование текущего контроля и промежуточной аттестации

4.1 Текущий контроль осуществляется в течение всего курса обучения по дисциплине, МДК. При текущем контроле преподаватель учитывает ритмичность работы обучающегося по освоению УД, темы МДК, своевременность и качество выполнения учебных заданий. Обучающиеся информируются преподавателями о результатах их текущего контроля.

4.2 Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины, МДК.

4.2.1 Промежуточная аттестация по учебной практике и производственной практике (по профилю специальности) в рамках освоения программ профессиональных модулей осуществляется в форме дифференцированного зачета или зачета.

4.2.2 Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Для одной группы в один день планируется только один экзамен. Расписание экзаменов промежуточной аттестации составляется диспетчером учебного отдела не позднее, чем за две недели до начала промежуточной аттестации и утверждается заместителем директора.

4.3 Результаты промежуточной аттестации проставляются в документы:

- журнал группы - аттестующим преподавателем;
- зачетную книжку - аттестующим преподавателем;
- зачетную или экзаменационную ведомости (Приложение 1) - аттестующим преподавателем.

Данные документы заполняются аттестующим преподавателем и сдаются в учебный отдел в день проведения зачета, дифференцированного зачета, экзамена.

5 Структура и формы промежуточной аттестации

5.1 Промежуточная аттестация проводится непосредственно после завершения освоения программ УД, МДК, прохождения учебной и производственной практики в составе ПМ, а также программ ПМ.

5.2 Основными формами промежуточной аттестации являются:

- зачет по УД, МДК;
- дифференцированный зачет по УД, МДК;
- комплексный дифференцированный зачет по двум или нескольким УД, МДК;
- экзамен по УД, МДК;
- комплексный экзамен по двум или нескольким УД, МДК;
- экзамен по модулю;
- квалификационный экзамен по ПМ.

5.3 Промежуточная аттестация в форме, зачета, дифференцированного зачета, комплексного дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение УД, МДК. Промежуточную аттестацию в форме экзамена, экзамена по модулю, квалификационного экзамена по ПМ следует проводить в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки.

5.4 Форма проведения, вид контрольно-оценочных средств и контрольно-измерительных материалов определяются преподавателем УД, МДК, ПМ, руководителем учебной и производственной практики от колледжа.

5.5 Уровень подготовки обучающегося оценивается: отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно, зачтено, не зачтено - по УД, МДК, практикам; освоен, не освоен (с выставлением оценки по пятибалльной шкале: отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно) - по ПМ.

5.6 Освоение программы ПМ определяет экзамен по модулю, на котором проверяется готовность обучающихся к выполнению указанного вида профессиональной деятельности, сформированность ОК и ПК.

6 Допуск обучающихся к экзаменам промежуточной аттестации

6.1 Сведения для допуска обучающихся очной формы обучения готовит заведующий отделением на основании результатов освоения обучающимися УД, МДК, практик, ПМ.

6.2 К промежуточной аттестации по ПМ в форме экзамена по модулю допускаются обучающиеся, имеющие положительные оценки по отдельным элементам ПМ: все МДК (в том числе - курсовые работы) в составе ПМ, учебная и/или производственная практики. На основании полученных сведений издается приказ директора колледжа о допуске обучающихся к экзаменам промежуточной аттестации.

7 Подготовка и проведение экзамена по учебной дисциплине, МДК

7.1 Экзамены по окончании УД, МДК проводятся с целью определения качества знаний обучающихся, умения применять полученные знания при решении практических задач.

7.2 Экзамены проводятся в период промежуточной аттестации, установленной календарным графиком учебного процесса.

7.3 За две недели до начала промежуточной аттестации для каждой группы составляется расписание экзаменов промежуточной аттестации. При составлении расписания экзаменов

соблюдаются следующее требование: для одной группы в один день планируется только один экзамен.

7.4 Оценка качества знаний обучающихся при сдаче экзаменов производится по пятибалльной системе: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

8 Порядок подготовки к экзаменам

8.1 Преподавателями разрабатываются комплекты контрольно-оценочных средств (далее - ККОС) на основе рабочей программы УД, МДК, которые охватывают наиболее актуальные разделы и темы и отражают объем проверяемых теоретических знаний и практических умений и направлены на воспроизведение, понимание, работу с информацией, решение типовых и нетиповых задач.

8.1.1 Комплекты КОС обсуждаются на заседаниях предметных (цикловых) комиссий и утверждаются заместителем директора на их основе составляется перечень вопросов и практических задач для экзамена в виде материалов для экзаменов. Их количество должно превышать достаточное количество вопросов и практических задач, необходимых для составления экзаменационных билетов.

8.2 На основе разработанного и объявленного студентам перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются теоретические и практические задания, которые носят равноценный характер. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключающими двойное толкование. Могут быть применены тестовые задания.

8.3 Форма проведения экзамена по дисциплине (устная, письменная или смешанная) устанавливается в начале соответствующего семестра и доводится до сведения студентов.

9 Основные условия подготовки к экзамену

9.1 В период подготовки к экзамену проводятся консультации по экзаменационным материалам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

9.2 К началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы:

а) преподавателями:

- комплект контрольно- оценочных средств (ККОС);
- материалы для проведения экзамена (задания и т.п.);
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене;

б) учебным отделом:

- экзаменационная ведомость.

10 Проведение экзамена по дисциплине

10.1 Экзамен принимается преподавателем, который вел учебные занятия по данной дисциплине в экзаменуемой группе. На сдачу устного экзамена предусмотрено не более одной трети академического часа на каждого студента, на сдачу письменного экзамена - не более шести часов на учебную группу. На выполнение задания по билету студенту отводится не более одного академического часа.

10.2 В критерии оценки уровня подготовки студента входят:

- уровень освоения студентом материала, предусмотренного учебной программой по

дисциплине.

- умения студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- обоснованность, четкость, краткость изложения ответа.

10.3 После ответа на вопросы экзаменационного билета студенту могут быть предложены дополнительные вопросы в пределах учебного материала, выносимого на экзамены.

10.4 Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в зачетную книжку студента (кроме неудовлетворительной), журнал учебных занятий и экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительная). Экзаменационная оценка по дисциплине за данный семестр является определяющей независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля по дисциплине.

10.5 Письменные экзамены проводятся одновременно со всем составом группы. Студенты, не выполнившие полностью письменные экзамены в отведенное время, сдают их незаконченными.

10.6 По заявлению студента и решению заместителя директора возможна пересдача отдельными студентами экзамена с целью повышения оценки в течение календарного года после сдачи экзамена.

10.7 В целях совершенствования формы промежуточной аттестации студентов администрация колледжа может практиковать проведение экзамена (зачета) другим преподавателем или комиссией.

11 Подготовка и проведение промежуточной аттестации по междисциплинарному курсу

11.1 Промежуточная аттестация по МДК проводится по темам, предусмотренным ППССЗ в объеме действующих учебных программ. Объектами оценивания в ходе промежуточной аттестации по МДК являются уровень сформированности общих и профессиональных компетенций, знаний и умений, предусмотренных ФГОС специальности по данному профессиональному модулю.

11.1.1 При освоении МДК формами промежуточной аттестации являются экзамен, дифференцированный зачет.

11.2 К аттестации по МДК допускаются студенты, полностью выполнившие все установленные лабораторные работы, практические задания и курсовые работы (проекты) и имеющие положительные оценки по результатам текущего контроля тем МДК.

11.3 Предлагаемые формы проведения экзамена по МДК: устный, письменный, выполнение практических заданий, комбинированный.

11.4 Комплекты контрольно- оценочных средств (ККОС) разрабатываются преподавателями предметных (цикловых) комиссий по направленности тем МДК, рассматриваются и согласовываются на заседаниях предметных (цикловых) комиссий, утверждаются заместителем директора и хранятся в методическом кабинете.

12 Ликвидация академических задолженностей

12.1 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким учебным дисциплинам, МДК, ПМ образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

12.2 Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Администрация, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

12.3 Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по УД, МДК, ПМ не более двух раз в сроки, определяемые колледжем, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

12.4 Для проведения промежуточной аттестации во второй раз, в случае необходимости, колледж создает комиссию, состоящую из преподавателей колледжа и лиц, приглашенных из сторонних организаций: преподавателей других образовательных организаций, а также представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки студентов.

12.4.1 Состав членов данной экзаменационной комиссии утверждается приказом директора колледжа.

12.5 Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

12.6 Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

12.7 Обучающиеся по программам подготовки специалистов среднего звена, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются из колледжа как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

13 Требования к дифференцированному зачету, зачету по учебной и (или) производственной практике

13.1 Дифференцированный зачет, зачет по учебной и (или) производственной практике выставляется на основании данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности обучающегося на практике) с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика.

13.2 Зачеты по учебной и производственной практике проводятся за счет объема времени, отведенного на практику

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

"Омский строительный колледж"

Экзаменационная ведомость

Специальность: _____

Дисциплина: _____

Семестр: _____ Курс: _____ Группа: _____ 202_ -202_ учебный год

Преподаватель: _____

№ п/п	Ф.И.О. студента	№ зачетной книжки	№ варианта, задания, билета	Оценка	Подпись преподавателя
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
"Омский строительный колледж"
Зачетная ведомость

Специальность: _____
Дисциплина: _____
Семестр: _____ Курс: _____ Группа: _____ 202_ -202_ учебный год
Преподаватель: _____

№ п/п	Ф.И.О. студента	№ зачетной книжки	Отметка о зачете	Подпись преподавателя
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				

Лист согласований

Разработано

Заведующий отделением

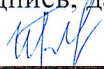


подпись, дата

И.М.Карева

расшифровка подписи

Заведующий отделением

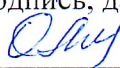


подпись, дата

И.С.Горбачева

расшифровка подписи

Зав. учебным отделом



подпись, дата

О.В.Абасова

расшифровка подписи

Согласовано:

Зам. директора

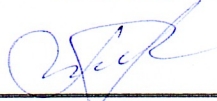


подпись, дата

И.А.Ремденок

расшифровка подписи

Зав отделом

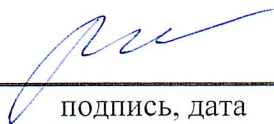


подпись, дата

Н.В.Паленичкина

расшифровка подписи

Юрисконсульт



подпись, дата

С.К.Земит

расшифровка подписи